

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O UDZIAŁ W PROGRAMIE PRELUDUM BIS 4 NAWA nr 11 z dnia 21 lutego 2024 roku

I. ZAKRES NABORU

Na podstawie art. 19 ust. 1 Ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej z 7 lipca 2017 r. Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej ogłasza nabór wniosków o udział w Programie **Preludium Bis 4 NAWA** (dalej „Program”).

II. OPIS PROGRAMU

2.1. Cel Programu

Celem Programu jest wspieranie międzynarodowej mobilności doktorantów poprzez umożliwienie im realizacji staży zagranicznych, związanych z uczestnictwem w projektach badawczych w ramach konkursu Narodowego Centrum Nauki PRELUDIUM BIS 4.

Staż zagraniczne umożliwią doktorantom zdobycie doświadczenia naukowego w europejskich i pozaeuropejskich ośrodkach akademickich lub badawczych oraz nawiązanie międzynarodowej współpracy naukowej. Będą to działania synergiczne wobec projektów PRELUDIUM BIS 4 Narodowego Centrum Nauki.

2.2. Uprawnieni Wnioskodawcy

Program otwarty jest dla Wnioskodawców reprezentujących wszystkie dziedziny nauki. Nie wprowadza się ograniczeń co do wieku Wnioskodawców. Nie wprowadza się również ograniczeń co do krajów, w których zlokalizowane są ośrodki goszczące.

O udział w Programie może ubiegać się doktorant, przy czym w przypadku doktorantów realizujących kształcenie w szkole doktorskiej o udział w programie może ubiegać się osoba, która przedstawiła podmiotowi prowadzącemu szkołę doktorską indywidualny plan badawczy, o którym mowa w art. 202 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce¹.

Staż zagraniczny, o którym mowa we wniosku składanym w ramach Programu Preludium Bis NAWA 4, nie może być przedmiotem wniosku składanego w innym programie NAWA.

¹ Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.

2.3. Termin i inne warunki dotyczące złożenia wniosku

Termin złożenia wniosku	Nabór wniosków będzie prowadzony w terminie do 10 grudnia 2027 roku do godz. 15:00:00 , zgodnie z czasem urzędowym obowiązującym na terytorium Polski.
Forma złożenia wniosku	Wniosek składany jest wyłącznie w formie elektronicznej w Systemie teleinformatycznym Agencji. W celu złożenia wniosku należy założyć konto w systemie teleinformatycznym Agencji. Po zalogowaniu należy wybrać opcję <i>Naukowcy // WYPEŁNIJ WNIOSEK//</i>
Język, w którym należy sporządzić wniosek	Wniosek wraz załącznikami należy wypełnić w języku polskim, z wyjątkiem zaproszenia, które należy dołączyć w języku angielskim.
Maksymalna liczba wniosków, jakie może złożyć Wnioskodawca	Jeden Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek o finansowanie w ramach naboru. Wnioskodawcy, który otrzyma mniej niż 60 punktów i decyzję odmawiającą przyznania środków finansowych, będzie przysługiwała możliwość złożenia nowego wniosku, uwzględniającego uwagi/rekomendacje wskazane przez Agencję. Złożenie wniosku będzie możliwe po upływie terminu, z którym decyzja stanie się decyzją ostateczną.

2.4. Zakres tematyczny działań realizowanych w ramach Programu

<p>W ramach Programu uprawnionym działaniem jest mobilność związana z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prowadzeniem badań naukowych lub prac rozwojowych kluczowych na danym etapie kariery; 2. pozyskaniem materiałów do publikacji naukowej; 3. odbyciem stażu doktorskiego; 4. realizacją części kształcenia; <p>oraz dodatkowo – tylko jako uzupełnienie do powyższych celów – inne formy aktywności naukowej lub akademickiej, w tym prowadzenie zajęć dydaktycznych.</p> <p>Wniosek może objąć jedną lub kilka z powyższych aktywności z uwzględnieniem ich celów, znaczenia dla rozwoju kariery naukowej oraz uzasadnieniem wyboru Ośrodka goszczącego dla planowanych działań.</p>
--

2.5. Ramy czasowe realizacji projektu

Okres realizacji	Od 1 kwietnia 2024 r. do 10 grudnia 2028 r.
------------------	---

Programu	
Okres realizacji projektu (okres obowiązywania umowy)	Okres realizacji Projektu obejmuje okres realizacji mobilności plus 3 miesiące. Projekt musi zostać zrealizowany w okresie realizacji Programu.
Długość mobilności	Od 3 do 6 miesięcy. Mobilność musi zostać zrealizowana w okresie realizacji Projektu (obowiązywania umowy).
Realizacja mobilności	<ol style="list-style-type: none"> 1) Realizacja mobilności musi odbywać się w trybie ciągłym z wyjątkiem sytuacji określonych w punkcie 2 i 3. 2) Dopuszczalne jest zawieszenie realizacji mobilności na łączny okres nie dłuższy niż 3 miesiące pod warunkiem wyrażenia zgody przez ośrodek goszczący i Agencję przed zawieszeniem. W okresie zawieszenia stypendium nie przysługuje. Okresy zawieszenia realizacji mobilności nie stanowią podstawy do zwiększenia finansowania. 3) Dopuszczalny jest okres przebywania poza Ośrodkiem goszczącym nie dłuższy niż 10% ogólnego wymiaru pobytu. Okres przebywania poza Ośrodkiem goszczącym nie może być wykorzystany na początku lub końcu okresu realizacji Projektu (nie może służyć skróceniu okresu realizacji Projektu).

2.6. Lista wymaganych we wniosku informacji i załączników do wniosku

<ol style="list-style-type: none"> 1. Życiorys Wnioskodawcy, zgodnie ze wzorem określonym w formularzu Wniosku. 2. Indywidualny plan badawczy, o którym mowa w art. 202 ust. 1 u.p.s.w.n. 3. Opis stażu zagranicznego wraz z harmonogramem i uzasadnieniem wyboru Ośrodka goszczącego oraz zagranicznego opiekuna naukowego; w przypadku zmiany w stosunku do stażu zaplanowanego we wniosku złożonym do NCN w Konkursie PRELUDIUM BIS 4, także uzasadnienie tej zmiany. 4. Zaproszenie z Ośrodka goszczącego potwierdzające wolę przyjęcia Stypendysty na wnioskowany okres zgodnie ze wzorem do Ogłoszenia. Zaproszenie powinno być wystawione na papierze firmowym Ośrodka goszczącego, z aktualną datą (nie wcześniejszą niż dzień ogłoszenia naboru). 5. Opinia opiekuna lub promotora z ośrodka macierzystego o kandydacie i planowanym projekcie/programie wyjazdu, a w przypadku doktoranta realizującego kształcenie w szkole doktorskiej dodatkowo także potwierdzenie złożenia podmiotowi prowadzącemu szkołę doktorską indywidualnego planu badawczego.
--

6. Dokument potwierdzający status uczestnika szkoły doktorskiej, wystawionego z aktualną datą (nie wcześniejszą, niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku) zgodnie ze wzorem do Ogłoszenia.
7. Wnioskodawca posiadający orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym i chcący otrzymać dodatkowy ryczałt na utrzymanie i zakwaterowanie może zawrzeć we wniosku stosowne oświadczenie. Informacja ta będzie przetwarzana przez Agencję na podstawie Art. 9 ust. 1 lit a. RODO w związku z Art. 6 ust.1 lit. d RODO, w celu wydania decyzji na temat przyznania dodatkowego ryczałtu, o którym mowa w punkcie 2.8 ust. 3 lit. 4 niniejszego ogłoszenia wyłącznie przez pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania tej kategorii danych.

* W przypadku, gdy załączone dokumenty przekraczają wskazane limity, w ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę tylko pozycje określone w limicie, wymienione jako pierwsze.

2.7. Procedura oceny i wyboru wniosków do finansowania

Założenia ogólne	Wnioski podlegają ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej.
Ocena formalna	<p>Odbywa się na zasadach określonych Regulaminem (rozdz. III ust. 5.1 Regulaminu programów NAWA dla osób fizycznych).</p> <p>Wniosek może zostać pozostawiony bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych również na etapie oceny merytorycznej.</p>
Ocena merytoryczna	<p>Ocenę merytoryczną stanowi Ocena Zespołu oceniającego.</p> <p>Po dokonaniu oceny merytorycznej przez członka Zespołu oceniającego i poddaniu jej pod głosowanie Zespołu oceniającego Dyrektor NAWA wydaje decyzję ws. danego wniosku. Zespół może rekomendować do finansowania wnioski, które uzyskały co najmniej 60 pkt na 100 możliwych.</p> <p>W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wnioskodawcę zasad etycznych lub nierzetelności w przygotowaniu wniosku lub w przypadku stwierdzenia niezgodności wniosku z celami Programu określonymi w punkcie 2.1. Ogłoszenia, Zespół oceniający może przyznać wnioskowi ocenę 0 (zero) punktów. W takim przypadku wniosek nie może zostać zakwalifikowany do finansowania.</p>

Opis kryterium	Punktacja Zespołu oceniającego
<p>1. Ranga i poziom naukowy Ośrodka goszczącego oraz dorobek opiekuna naukowego <i>Ocenie podlega:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ośrodek goszczący, w tym jego rozpoznawalność międzynarodowa i znaczenie dla danej dyscypliny, dokonania zespołu, w którym Wnioskodawca planuje zrealizować staż, • pozycja naukowa opiekuna merytorycznego (jego rozpoznawalność międzynarodowa w uprawianej dyscyplinie), • uzasadnienie odbywania Stażu zagranicznego w wybranym Ośrodku goszczącym w kontekście działań planowanych we Wniosku, • w przypadku zmiany w stosunku do stażu zaplanowanego we wniosku złożonym do NCN w Konkursie PRELUDIUM BIS 4, ocenie podlega również uzasadnienie zmiany. 	30
<p>2. Zakres i sposób realizacji planowanych działań o charakterze naukowym lub naukowo-dydaktycznym w odniesieniu do okresu trwania Projektu <i>Ocenie podlega wartość naukowa działań planowanych we Wniosku, metody badawcze, planowane rezultaty, adekwatność czasu trwania wyjazdu do zaplanowanych działań oraz powiązanie z indywidualnym planem badawczym.</i></p>	40
<p>3. Wpływ uczestnictwa w Programie na dalszy rozwój naukowy Wnioskodawcy <i>Ocenie podlega wpływ Stażu zagranicznego na realizację planów naukowych Wnioskodawcy.</i></p>	30
<p>Maksymalna liczba punktów</p>	100

2.8. Budżet projektu

Na etapie przygotowywania wniosku, Wnioskodawca przy obliczaniu wysokości finansowania uwzględnia:

1. **Stypendium** w wysokości 3 750 zł na każdy miesiąc pobytu Stypendysty w zagranicznym Ośrodku goszczącym. Długość pobytu Wnioskodawca określa we Wniosku, podając liczbę pełnych miesięcy pobytu.

Zasady rozliczania stypendiów określono w Regulaminie Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej Programy dla osób fizycznych – w rozdziale V, pkt 2.1, przy czym warunkiem kwalifikującym rozliczenie środków finansowych jest rzeczywiste odbycie międzynarodowej mobilności, o której mowa w pkt 2.1.

2. **Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania**



	GRUPA KRAJÓW	KRAJE	STAWKA MIESIĘCZNA W ZŁ.
I	Kraje o niższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Bośnia i Hercegowina, Brazylia, Bułgaria, Egipt, Gruzja, Indie, Litwa, Łotwa, Maroko, Mołdawia, Polska, Rumunia, Turcja, Ukraina, Wietnam oraz pozostałe kraje świata ²	4 000
II	Kraje o średnich kosztach utrzymania i zakwaterowania	Andora, Austria, Azerbejdżan, Belgia, Chorwacja, Czechy, Cypr, Francja, Grecja, Indonezja, Jordania, Kazachstan, Kirgistan, Macedonia Północna, Niemcy, Malta, Niderlandy, Portugalia i Hiszpania, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino, Serbia, Słowacja, Słowenia, Tajlandia, Węgry, Włochy, Uzbekistan	6 000
III	Kraje o wyższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Arabia Saudyjska, Australia, Bahrajn, Brunei, Chiny, Dania, Estonia, Finlandia, Islandia, Irlandia, Hongkong, Japonia, Kanada, Katar, Korea Południowa, Korea Północna, Kuwejt, Liechtenstein, Luksemburg, Makau, Meksyk, Norwegia, Nowa Zelandia, Oman, Singapur, Szwecja, Szwajcaria, Tajwan, Wyspy Owcze, Zjednoczone Królestwo, Zjednoczone Emiraty Arabskie	8 000
IV	Kraje o najwyższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Stany Zjednoczone Ameryki, Izrael	12 000

Zasady rozliczania ryczałtów na koszty utrzymania i zakwaterowania określono w Regulaminie Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej Programy dla osób fizycznych – w rozdziale V, pkt 2.1, przy czym warunkiem kwalifikującym rozliczenie środków finansowych jest rzeczywiste odbycie międzynarodowej mobilności, o której mowa w pkt 2.1.

² Z wyłączeniem krajów grupy II i III.

3. Ryczałt na koszty podróży

Państwo	Stawka w zł
Białoruś, Litwa	1000
Austria, Bośnia i Hercegowina, Chorwacja, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Łotwa, Mołdawia, Niemcy, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Ukraina, Węgry	1500
Albania, Andora, Belgia, Bułgaria, Czarnogóra, Francja, Grecja, Holandia, Irlandia, Kosowo, Liechtenstein, Luksemburg, Macedonia, Malta, Monako, Norwegia, Rosja, San Marino, Szwajcaria, Tunezja, Turcja, Watykan, Wielka Brytania, Włochy	2000
Algieria, Arabia Saudyjska, Armenia, Azerbejdżan, Bahrajn, Cypr, Egipt, Gruzja, Hiszpania, Irak, Iran, Islandia, Izrael, Jordania, Katar, Kazachstan, Kuwejt, Liban, Libia, Maroko, Palestyna, Portugalia, Syria, Tadżykistan, Turkmenistan, Uzbekistan, Wyspy Owcze	3000
Afganistan, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Czad, Demokratyczna Republika Konga, Dżibuti, Erytrea, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gwinea, Gwinea Bissau, Gwinea Równikowa, Indie, Jemen, Kamerun, Kenia, Kirgistan, Kongo, Liberia, Mali, Mauretania, Mongolia, Nepal, Niger, Nigeria, Oman, Pakistan, Republika Środkowoafrykańska, Republika Zielonego Przylądka, Rwanda, Senegal, Sierra Leone, Somalia, Sudan, Sudan Południowy, Togo, Uganda, Wybrzeże Kości Słoniowej, Wyspy Świętego Tomasza i Książęca, Zjednoczone Emiraty Arabskie	4500
Angola, Antigua i Barbuda, Argentyna, Australia, Bahamy, Bangladesz, Barbados, Belize Boliwia, Botswana, Brazylia, Brunei, Chile, Chiny, Dominika, Dominikana, Ekwador, Eswatini, Fidżi, Filipiny, Hongkong, Grenada, Gujana, Gwatemala, Haiti, Honduras, Indonezja, Jamajka, Japonia, Kambodża, Kanada, Kiribati, Kolumbia, Komory, Korea Południowa, Korea Północna, Kostaryka, Kuba, Laos, Lesotho, Madagaskar, Makau, Malawi, Malediwy, Malezja, Mauritius, Meksyk, Mikronezja, Mjanma, Mozambik, Namibia, Nauru, Nikaragua, Nowa Zelandia, Palau, Panama, Papua-Nowa Gwinea, Paragwaj, Peru, Południowa Afryka, Saint Kitts Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent i Grenadyny, Salwador, Samoa, Seszele, Singapur, Sri Lanka, Stany Zjednoczone, Surinam, Tajlandia, Tajwan, Tanzania Tonga, Trynidad i Tobago, Tuvalu, Urugwaj, Vanuatu, Wenezuela, Wietnam, Wyspy Salomona, Wyspy Marshalla, Zambia, Zimbabwe	6500

Powyższy ryczałt stanowi kwotę łączną za podróż w obie strony.



4. Jeżeli Stypendysta posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym, ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania może zostać powiększony o 2 000 zł miesięcznie na wniosek stypendysty.
5. Pełna stawka miesięczna stypendium, ryczałtu na koszty utrzymania i zakwaterowania przysługuje w sytuacji, gdy pobyt Wnioskodawcy zgodnie z raportem końcowym wynosi 15 lub więcej dni. W przypadku krótszym niż 15 dni stosuje się połowę stawki.

Przykładowa kalkulacja wysokości należnego stypendium obliczanego w ramach weryfikacji raportu końcowego:

- 1) jeżeli Wnioskodawca zaplanował we wniosku 4 miesiące pobytu, a faktyczny pobyt trwał 3 miesiące i 14 dni, otrzyma kwotę za 3,5 miesiąca,
 - 2) jeżeli we wniosku Wnioskodawca zaplanował 4 miesiące pobytu, a faktyczny pobyt trwał 3 miesiące i 17 dni, otrzyma kwotę za 4 pełne miesiące pobytu,
 - 3) jeżeli we wniosku Wnioskodawca zaplanował 4 miesiące pobytu, a faktyczny pobyt trwał 4 miesiące i 2 dni, otrzyma kwotę za 4 pełne miesiące pobytu – tj. maksymalną kwotę wskazaną we wniosku.
6. Koszty ubezpieczenia i wizy, jeśli jest wymagana, ponoszone są przez Stypendystę.
 7. Przez środki finansowe w ramach Programu rozumie się środki, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt. 1 u.n.a.w.a. Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 39a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych ww. środki są wolne od podatku dochodowego.
 8. Program nie przewiduje środków finansowych dla instytucji (kosztów pośrednich) ani kosztów badań (np. materiałów, odczynników czy udziału w konferencjach). Koszty badań i innych wydatków muszą być pokryte z innych źródeł.
 9. W przypadku zmiany statusu Stypendysty (np. uzyskania stopnia doktora) stypendium realizowane jest na zasadach określonych we wniosku.

2.9 Schematy płatności

1. Płatności przekazywane będą na rachunek bankowy Stypendysty prowadzony w banku działającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i realizowane w następujący sposób:
2. Schemat realizowania płatności – schemat B zgodnie z Regulaminem Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Programy dla osób fizycznych:
 - 1) płatność zaliczkowa – w wysokości 90% całkowitej kwoty finansowania, przekazywana na rachunek bankowy Stypendysty po jego wskazaniu, w terminie do 30 dni od daty przekazania poprawnego potwierdzenia rozpoczęcia realizacji Projektu;



- 2) płatność bilansująca – w wysokości do 10% całkowitej kwoty finansowania, przekazywana w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia raportu końcowego przez Agencję. Ocena raportu wykonywana jest w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia kompletnego raportu.

Stypendysta nie składa raportu częściowego.

2.10 Dokumentowanie wydatków

Przyznane finansowanie, będące zestawieniem kwot ryczałtowych, traktowane będzie jako wydatek poniesiony. W ramach kwot ryczałtowych Stypendysta nie jest zobowiązany do gromadzenia i przedstawiania dowodów księgowych w celu potwierdzenia wydatków.

Stypendysta zobowiązany jest do zachowania dokumentów potwierdzających podróże do i z miejsca, w którym znajduje się Ośrodek goszczący i dołączenia skanów tych dokumentów do raportu końcowego.

Dodatkowo, na prośbę NAWA, Stypendysta jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie działań oraz osiągnięcie założonych rezultatów i produktów zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem – pod rygorem uznania Stypendium za niekwalifikowalne.

2.11 Składanie raportów i ich weryfikacja

1. Stypendysta zobowiązany jest do złożenia raportu końcowego z realizacji Projektu poprzez System teleinformatyczny Agencji oraz przedstawienia potwierdzenia rozpoczęcia realizacji działań w Ośrodku goszczącym:
 - 1) **Potwierdzenie** rozpoczęcia realizacji mobilności przez Stypendystę, wystawione w okresie do 1 miesiąca od rozpoczęcia realizacji Projektu, Dokument powinien być podpisany odręcznie lub kwalifikowanym podpisem cyfrowym przez Przedstawiciela Ośrodka goszczącego.
 - 2) **Raport końcowy** składany jest w terminie do 30 dni od terminu zakończenia Projektu wskazanego w umowie - zgodnie ze wzorem raportu.
2. Prawidłowo sporządzony raport podlega weryfikacji przeprowadzanej przez Agencję i akceptacji pod względem zgodności wykonania Projektu z Umową. Agencja może zdecydować o poddaniu raportu ocenie Zespołu Ekspertów. Informacje zawarte w raporcie są wykorzystywane do oceny rzetelności i poprawności wykonania zaplanowanych w Projekcie działań i wydatkowanych środków finansowych oraz zasadności ewentualnych zmian wprowadzonych w trakcie realizacji mobilności.



3. W raporcie końcowym Stypendysta uwzględnia wszelkie odstępstwa zaistniałe w trakcie realizacji mobilności, mające wpływ na kwotę przyznanego finansowania, zwłaszcza mające związek ze skróceniem mobilności.
4. Środki finansowe niewykorzystane lub wykorzystane nieprawidłowo są potrącane z płatności bilansującej lub podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Agencji w terminie 14 dni od dnia wezwania do ich zwrotu, w przypadku, gdy ich wysokość przekracza kwotę płatności bilansującej.

2.12 Prawa i obowiązki stypendysty programu

1. Posiadanie co najmniej podstawowego ubezpieczenia zdrowotnego uwzględniającego w szczególności ubezpieczenie kosztów leczenia i transportu do szpitala, obejmującego pobyt w Ośrodku goszczącym oraz podróż do niego i podróż powrotną do Polski; jeżeli Ośrodek goszczący znajduje się w kraju członkowskim Unii Europejskiej lub Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu w ramach potwierdzenia ubezpieczenia zdrowotnego uznawana jest karta EKUZ (Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego) lub dowolna inna polisa obejmująca wskazany zakres ochrony.
2. Terminowe złożenie wymaganych dokumentów rozliczeniowych.
3. Realizacja zaplanowanych we wniosku działań.
4. Informowanie Agencji o zmianach w realizacji działań.
5. Informowanie Agencji o swoich szczególnych sukcesach naukowych, dydaktycznych i innych.
6. Prawidłowe wykonanie umowy stypendialnej, w szczególności rozliczenie się z przyznanymi środkami finansowymi.

Stypendysta może być dodatkowo zatrudniony w Ośrodku goszczącym, jeżeli wymagają tego regulacje w nim obowiązujące.

Stypendysta jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Agencji o jakichkolwiek problemach lub nieprawidłowościach w realizacji Projektu, w tym o ewentualnym sporze z Ośrodkiem goszczącym, które zagrażają lub mogą zagrażać prawidłowemu wykonaniu Umowy stypendialnej.

2.13 Kwota środków dostępnych w Naborze

Całkowita alokacja na nabór wynosi 4 000 000 zł.

2.14 Planowany termin ogłoszenia wyników Naboru

Nabór wniosków w Programie będzie prowadzony w sposób ciągły. Do oceny merytorycznej kierowana jest pula Wniosków, które w danym miesiącu kalendarzowym zostały zakwalifikowane jako poprawne formalnie. Lista Stypendystów zawierająca ich



imiona i nazwiska zamieszczana jest na stronie podmiotowej NAWA w Biuletynie Informacji Publicznej.

2.15 Źródło finansowania Programu

Środki krajowe.

III. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Wzór wniosku
- 2) Wzór zaproszenia z Ośrodka goszczącego
- 3) Wzór opinii promotora
- 4) Wzór opinii opiekuna stażu
- 5) Wzór raportu
- 6) Wzór Umowy
- 7) Regulamin Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej Programy dla os. fizycznych

IV. KONTAKT Z AGENCJĄ

W sprawie dodatkowych informacji, prosimy o kontakt (dni robocze, od godz. 10:00 do godz. 15:00):

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej

preludium.bis@nawa.gov.pl

(+48) 22 390 35 46

